Договор об оказании информационных услуг № ____

г. _____

« ____ » _____ 202__ г.

_____ (Ф.И.О.), « ____ » _____ года рождения, паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ код подразделения ____, зарегистрирован по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.), « ____ » _____ года рождения, паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ код подразделения ____, зарегистрирован по адресу: _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по подготовке и передаче информации (далее — «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Договором. Услуги оказываются в соответствии со Спецификацией (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги надлежащего качества в объеме и порядке, предусмотренных настоящим Договором и Спецификацией (Приложение №1).

2.2. Срок оказания Услуг: « ____ » _____ 20__ г. (или иной срок, например, «в течение ____ рабочих дней с момента подписания Договора»).

2.3. Заказчик оплачивает Услуги в размере и сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора. Оплата производится в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя, если иное не согласовано Сторонами.

2.4. Заказчик не вправе тиражировать, распространять, передавать третьим лицам или использовать в коммерческих целях (включая перепродажу) информацию, полученную от Исполнителя, без письменного согласия последнего.

2.5. Исключительные права на передаваемую информацию, включая базы данных, аналитические материалы и иные результаты интеллектуальной деятельности, принадлежат Исполнителю. Заказчик обязан указывать Исполнителя в качестве источника информации при любом ее использовании, если иное не предусмотрено Договором.

3. Стоимость Услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, включая НДС (или «без НДС» - если применяется освобождение по ст. 149 НК РФ). Цена Договора является твердой и не подлежит изменению в течение срока его действия, если иное не предусмотрено соглашением Сторон.

3.2. Оплата осуществляется в форме 100% предоплаты в течение __ (_____) рабочих дней с даты получения Заказчиком счета на оплату. Счет направляется Исполнителем на электронный адрес Заказчика: _____, либо курьерской/почтовой службой с уведомлением о вручении по адресу, указанному в реквизитах Договора. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Акт сдачи-приемки оформляется по форме, приведенной в Приложении №1 (или: по форме Исполнителя), и подписывается Сторонами.

3.4. Заказчик обязан в течение __ (_____) рабочих дней с даты получения Акта:

– подписать и направить Исполнителю __ (_____) экземпляр Акта;

– либо предоставить мотивированный письменный отказ от подписания Акта с указанием недостатков оказанных Услуг.

При отсутствии мотивированного отказа в указанный срок Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и надлежащего качества (презумпция акцепта по ст. 438 ГК РФ).

4. Ответственность Сторон

4.1. Исполнитель гарантирует достоверность предоставляемой информации на момент ее последнего обновления, но не несет ответственности за изменения, произошедшие после такой актуализации, за исключением случаев, когда такие изменения были известны Исполнителю на момент предоставления информации.

4.2. Заказчик обязан:

- обеспечить конфиденциальность полученной информации;
- не воспроизводить, не тиражировать и не распространять информацию (полностью или частично) без письменного согласия Исполнителя;
- не модифицировать, не перерабатывать и не создавать производные произведения на основе полученной информации;
- принимать все необходимые организационные и технические меры для защиты информации от несанкционированного доступа.

4.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров в досудебном порядке в течение ____ (_____) календарных дней с момента получения одной Стороной письменной претензии от другой Стороны. При недостижении согласия спор подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или условиями настоящего Договора.

5.2. В случае существенного нарушения одной из Сторон условий настоящего Договора, другая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении за ____ (_____)

календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Уведомление должно содержать указание на допущенное нарушение.

5.3. Настоящий Договор составлен в ____ (_____) идентичных экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон, причем все экземпляры имеют равную юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Продавец:

Покупатель:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес электронной почты: _____

Счет _____

Счет _____

_____/_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

_____/_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Приложение №1

к Договору об оказании информационных услуг № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

Спецификация услуг

1. Вид предоставляемой информации

Исполнитель обязуется подготовить и передать Заказчику следующую информацию:

- данные о _____ (например, рыночные показатели, финансовые индикаторы, социально-экономическая статистика и т.д.);
- периодичность предоставления: _____ (ежедневно/еженедельно/ежемесячно/единоразово);
- формат предоставления: _____ (электронный документ в формате Excel/PDF, API-доступ, печатный отчет и т.д.).

2. Объем и сроки оказания Услуг

- срок подготовки информации: не позднее ____ рабочих дней с момента получения запроса/подписания Договора;
- объем данных: не менее ____ показателей/страниц/единиц данных;
- график передачи информации: _____ (например, каждое 5-е число месяца).

3. Требования к качеству информации

- данные должны быть актуальными на дату предоставления;
- погрешность в расчетах не должна превышать ____ %;
- информация должна быть представлена в структурированном виде с пояснительными записками (при необходимости).

4. Дополнительные условия

- исполнитель вправе запрашивать у Заказчика уточняющие данные для выполнения услуг;
- заказчик обязан предоставить доступ к необходимым источникам информации (если требуется);
- исполнитель не несет ответственности за недостоверность данных, полученных из открытых источников.

5. Форма Акта сдачи-приемки

Акт должен содержать:

- наименование услуг;
- сроки оказания;
- подписи сторон;
- отметку об отсутствии претензий.

6. Подписи сторон

_____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)